



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

PROTOKOL

čj. ČŠI-01113/08-06

o státní kontrole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolovaná osoba: Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí, Kostelní 134, příspěvková organizace

Sídlo: Kostelní 134, 411 08 Štětí

Identifikátor: 600 020 410

IČ: 46 773 509

Zastoupená: Ing. Janem Langthalerem

Místo kontroly: Kostelní 134, 411 08 Štětí

Termín kontroly: 28. a 29. 4. 2008

Ke dni 1. 9. 2007 došlo ke sloučení Vyšší odborné školy obalové techniky a Střední školy, Štětí, Kostelní 134, příspěvkové organizace, se Střední odbornou školou technickou, Štětí, Pivovarská 594, příspěvkovou organizací.

Předmět kontroly

- 1. Kontrola vedení dokumentace školy podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až i) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.**
- 2. Kontrola vedení údajů o žácích a studentech v evidenci žáků a studentů (školní matrice) podle ustanovení § 28 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.**
- 3. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle ustanovení § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.**
- 4. Kontrola plnění povinností ředitele školy podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. a), a odst. 2 a § 165 odst. 2 písm. a), f), g), h), i) a j) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.**
- 5. Kontrola plnění povinností ředitele školy ve vztahu k činnosti školské rady podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. e), § 167 odst. 4 a § 168 odst. 1 písm. b), c), d) a odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.**

Kontrolovaným obdobím jsou školní roky 2006/2007 a 2007/2008 do data kontroly.

Kontrolní zjištění

1. Kontrola vedení dokumentace školy podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až i) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Škola vede rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách, evidenci žáků a studentů (školní matriku), doklady o přijímání žáků a studentů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, vzdělávací programy, výroční zprávy, zprávy o vlastním hodnocení, třídní knihy, školní řády, rozvrh vyučovacích hodin, záznamy z pedagogických rad, knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.

2. Kontrola vedení údajů o žácích a studentech v evidenci žáků a studentů (školní matrice) podle ustanovení § 28 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Evidence žáků a studentů (školní matrika) obsahuje všechny předepsané údaje.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.

3. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle ustanovení § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel školy vydal školní řád vyšší odborné školy (dále VOŠ) a střední školy (dále SŠ). Školní řády obsahují všechny požadované náležitosti, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Školní řády jsou ve škole zveřejněny na přístupném místě, prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni zaměstnanci, žáci i studenti školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zástupci nezletilých žáků.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.

4. Kontrola plnění povinností ředitele školy podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. a), a odst. 2 a § 165 odst. 2 písm. a), f), g), h), i) a j) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel školy v kontrolovaném období rozhodoval o právech a povinnostech v oblasti státní správy v následujících případech: přijetí ke vzdělávání ve střední škole, přijetí ke vzdělávání ve vyšší odborné škole, povolení individuálního vzdělávacího plánu, přestup, snížení úplaty za poskytování vzdělávání, změna oboru vzdělání, opakování ročníku po splnění povinné školní docházky, přerušování vzdělávání, podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.

Ředitel školy zřídil jako svůj poradní orgán pedagogickou radu. Projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.

5. Kontrola plnění povinností ředitele školy ve vztahu k činnosti školské rady podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. e), § 167 odst. 4 a § 168 odst. 1 písm. b), c), d) a odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady zřízené při SŠ i školské rady zřízené při VOŠ. Zajistil v souladu s volebním řádem uskutečnění voleb do obou školských rad. Stanovené dokumenty předkládá ředitel školským radám ke schválení. Prokazatelně umožňuje školským radám přístup k informacím o škole.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.

Odůvodnění

- Ad 1.** Škola má zřizovací listinu vydanou Krajským úřadem Ústeckého kraje. V souladu s vybranými ustanoveními § 28 odst. 1 písm. a) až i) školského zákona vede předepsanou dokumentaci. Předložila rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách vydaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT). Evidenci žáků a studentů (školní matriku) vede v elektronické i listinné podobě. Kontrolou třídních výkazů VOŠ (zkušební a zápočtové zprávy) a SŠ, dokladů o přijímání žáků a studentů ke vzdělávání pro školní rok 2007/2008, protokolů o maturitní zkoušce ve školním roce 2006/2007, protokolů o závěrečné zkoušce ve školním roce 2006/2007 a protokolů o absolutoriu ve školním roce 2006/2007 bylo zjištěno, že škola vede doklady o přijímání žáků a studentů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování. Vyučuje podle platných vzdělávacích programů. Byla předložena výroční zpráva o činnosti školy VOŠ a SŠ za školní rok 2006/2007 projednaná na poradě pracovníků 19. 10. 2007, výroční zpráva o činnosti SOŠ technické byla zpracována 30. 9. 2007. Vlastní hodnocení školy (VOŠ a SŠ) bylo zpracováno za školní rok 2005/2006, dalším hodnoceným obdobím jsou školní roky 2006/2007 a 2007/2008. Vlastní hodnocení SOŠ technické bylo zpracováno 31. 8. 2007 (bez vymezení hodnoceného období). Třídní knihy obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Školní řád pro VOŠ je platný s účinností od 21. 11. 2007, školní řád pro SŠ je inovovaný s platností od 7. 4. 2008. Škola předložila rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2007/2008 a záznamy z pedagogických rad za kontrolované období. Úrazy jsou zaznamenávány do knihy úrazů vedené od 1. 9. 2007, záznamy o úrazech žáků a studentů jsou vedeny.
- Ad 2.** Školní matrika je vedena v elektronické podobě a obsahuje veškeré údaje o žácích a studentech požadované ustanovením § 28 odst. 2 písm. a) až i) školského zákona, tedy jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o tom, zda je žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaj o tom, zda je žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem zletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole, údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
- Ad 3.** Ředitel školy vydal školní řády pro VOŠ a SŠ, které obsahují všechny náležitosti dle ustanovení § 30 odst. 1 školského zákona, upravují podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Součástí školních řádů jsou v souladu s ustanovením § 30 odst. 2 školského zákona také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

V souladu s ustanovením § 30 odst. 3 školského zákona jsou školní řády zveřejněny na přístupném místě ve škole (vstupní prostory), prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni zaměstnanci, žáci a studenti školy. O vydání a obsahu školních řádů byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků na třídních schůzkách.

Ad 4. Ředitel školy v souladu s ustanovením § 164 odst. 2 školského zákona zřídil pedagogickou radu, se kterou projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, což je doloženo v záznamech z jednání pedagogické rady.

V souladu s ustanoveními § 165 odst. 2 písm. a), f), g), h), i) a j) školského zákona ředitel ve sledovaném období rozhodoval o právech a povinnostech v oblasti státní správy v případech přijetí ke vzdělávání ve střední škole, přijetí ke vzdělávání ve vyšší odborné škole, povolení individuálního vzdělávacího plánu, přestupu, snížení úplaty za poskytování vzdělávání, změny oboru vzdělání, opakování ročníku po splnění povinné školní docházky, přerušení vzdělávání, podmíněného vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.

V případě přeřazení žáka do vyššího ročníku o právech a povinnostech v oblasti státní správy ředitel nerozhodoval, protože tato situace nenastala.

Ad 5. Školská rada při SŠ byla zřízena byla zřízena ke dni 1. 9. 2007 (nová zřizovací listina po sloučení) usnesením Rady Ústeckého kraje č. 45/88R/2007 ze dne 1. 8. 2007 a školská rada při VOŠ byla zřízena ke dni 1. 8. 2005 usnesením Rady Ústeckého kraje č. 63/13R/2005 ze dne 15. 6. 2005. Ředitel školy v souladu s ustanovením § 164 odst. 1 písm. e) školského zákona vytváří podmínky pro práci školských rad. Na pozvání se účastní jejich jednání.

Dle ustanovení § 167 odst. 4 školského zákona ředitel zajistil v souladu s volebním řádem uskutečnění voleb do školské rady při SŠ i školské rady při VOŠ.

V souladu s ustanovením § 168 odst. 1 písm. b) školského zákona obě školské rady schválily výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2006/2007 (školská rada při SŠ dne 12. 10. 2007, školská rada při VOŠ dne 21. 11. 2007)

Dne 12. 10. 2007 školská rada při SŠ projednala školní řád SŠ a dne 21. 11. 2007 školská rada při VOŠ projednala školní řád VOŠ. Součástí školních řádů jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů. Tím byla splněna ustanovení § 168 odst. 1 písm. c) a d) školského zákona.

Seznam dokladů a materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny čj. 177/2001 vydané Ústeckým krajem dne 7. 1. 2008 s účinností od 28. 11. 2001 včetně dodatků č. 1 – 15
2. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Ústeckým krajem dne 30. 5. 2006 pod čj. 77415/2006/SMT-644/2006-4, s účinností od 1. 7. 1996
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 27 685/2006-21 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 9. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis změnového řízení vydaný MŠMT pod čj. 27 685/2006-21 ze dne 23. 2. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 21 599/2006-21 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 12. 9. 2006, s účinností od 4. 9. 2006
6. Platné vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání

7. Školní matrika vedená v elektronické podobě (systém Katedra) ve školním roce 2007/2008
8. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
9. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007
10. Výkaz o vyšší odborné škole S 10-01 podle stavu k 30. 9. 2006
11. Výkaz o vyšší odborné škole S 10-01 podle stavu k 30. 9. 2007
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
14. Výroční zprávy o činnosti VOŠ a SŠ za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
15. Výroční zpráva o činnosti SOŠ technické za školní rok 2006/2007
16. Rozvrh vyučovacích hodin VOŠ a SŠ pro školní rok 2007/2008
17. Školní řád a klasifikační řád pro střední školu čj. 873/2008/Lan s účinností od 7. 4. 2008
18. Školní řád VOŠ čj. 1396/2007/Lan vydaný s účinností od 21. 11. 2007
19. Vlastní hodnocení SOŠ technické Štětí zpracované 31. 8. 2007
20. Evaluační zpráva VOŠ a SŠ za školní rok 2005/2006
21. Zápisy z porad a pedagogických rad VOŠ a SŠ za školní roky 2006/2007, 2007/2008
22. Třídní výkazy VOŠ (zkušební a zápočtové zprávy 1.O, 2.O a 3.O) ve školním roce 2006/2007
23. Třídní výkazy SŠ ve školním roce 2007/2008
24. Třídní knihy školního roku 2006/2007, v elektronické podobě za školní rok 2007/2008
25. Protokol o absolutoriu ve školním roce 2006/2007
26. Protokoly o maturitní zkoušce ve školním roce 2006/2007
27. Protokoly o závěrečné zkoušce ve školním roce 2006/2007
28. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007
29. Záznamy o úrazu žáků ve školním roce 2007/2008 – 3 záznamy
30. Výkaz (VOŠ a SŠ) R 36–01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
31. Výkaz (VOŠ a SŠ) R 36–01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007
32. Výkaz (SOŠ technická) R 36–01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007
33. Rozhodnutí o přestupu čj. 469/2008 ze dne 3. 3. 2008, čj. 774, 775 a 776/2008 ze dne 18. 3. 2008
34. Rozhodnutí o změně oboru vzdělání č. j. 1132/2007 ze dne 6. 9. 2007
35. Rozhodnutí o povolení opakování ročníku čj. 1044/2007 a 1045/2007 ze dne 3. 9. 2007
36. Rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku čj. 612/2006 ze dne 18. 9. 2006
37. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy čj. 1776/2007 ze dne 8. 1. 2008, čj. 682/2008 ze dne 28. 3. 2008
38. Rozhodnutí o vyloučení ze školy čj. 1716/2007 ze dne 15. 1. 2008

39. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání ve střední škole čj. 443/2008, čj. 452/2008, čj. 508/2008, čj. 524/2008 ze dne 21. 4. 2008
40. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání ve vyšší odborné škole čj. 589/2007, čj. 702/2007 ze dne 25. 6. 2007
41. Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání ve střední škole č. j. 568/2008 a čj. 434/2008 ze dne 21. 4. 2008
42. Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání ve vyšší odborné škole čj. 614/2007, čj. 680/2007, čj. 779/2007, čj. 834/2007 ze dne 25. 6. 2007
43. Rozhodnutí o přerušení vzdělávání čj. 1826/2007 ze dne 30. 11. 2007, čj. 287/2008 ze dne 6. 2. 2008, čj. 690/2008 ze dne 26. 3. 2008
44. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu čj. 385/2008 ze dne 21. 2. 2008, čj. 587/2008 ze dne 4. 3. 2008
45. Rozhodnutí o snížení úplaty za poskytování vzdělávání čj. 302/2008 ze dne 11. 2. 2008
46. Kniha odeslané pošty (2007, 2008)
47. Zřizovací listina školské rady Střední odborné školy při Vyšší odborné škole obalové techniky a Střední škole, Štětí, Kostelní 134, vydaná Ústeckým krajem pod čj. ŠR 128/2007 dne 1. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (včetně dodatku č. 1 ze dne 7. 6. 2006, s účinností od 1. 7. 2006 – oprava názvu školy)
48. Zřizovací listina školské rady Vyšší odborné školy obalové techniky při Střední odborné škole a Vyšší odborné škole obalové techniky, Štětí, Kostelní 134, vydaná Ústeckým krajem pod čj. ŠR 126/2005 dne 15. 6. 2005, s účinností od 1. 8. 2005 (včetně dodatku č. 1 ze dne 7. 6. 2006, s účinností od 1. 7. 2006 – oprava názvu školy)
49. Volební řád školské rady vydaný Ústeckým krajem dne 15. 6. 2005, s účinností od 1. 8. 2005
50. Záznamy o volbách do školské rady při SŠ (2005 – 2007)
51. Záznam o volbách do školské rady při VOŠ (2005 – 2007)
52. Zápis z jednání školské rady při VOŠ ze dne 21. 11. 2007
53. Zápis z jednání školské rady při SŠ ze dne 12. 10. 2007

Poučení

Podle ustanovení § 17 zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může kontrolovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námítky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námítky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín I.

Složení kontrolního týmu:

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát - pracoviště
Lázeňská 12
405 01 Ústí nad Labem

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Varja Paučková

Varja Paučková

Mgr. Eva Štorkánová

Eva Štorkánová

Štětí dne 29. 4. 2008

Datum a podpis kontrolované osoby stvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jan Langthaler

Jan Langthaler

(razítko)

**Vyšší odborná škola obalové techniky
a Střední škola,
Štětí, Kostelní 134,
příspěvková organizace** ©

Štětí dne 2. 7. 08